

REGULAMIN REKRUTACJI **(dotyczy kandydatów do pracy w ZAZ)**

do projektu pn.: „Aktywna integracji w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Jarosławiu”

1. Projekt pn. „Aktywna integracja w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Jarosławiu” realizowany jest przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Jarosławiu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020–Priorytet VIII. „Integracja społeczna”; Działanie 8.1. „Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem projektu jest podniesienie do lipca 2018 r. poziomu aktywności społecznej i zawodowej 26 osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym (u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną) zamieszkujących na terenie powiatu jarosławskiego lub przeworskiego.
3. Czas trwania projektu: od 1 września 2016 r. do 31 lipca 2018 r.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin rekrutacyjny projektu pn. „Aktywna integracja w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Jarosławiu”, zwany dalej Regulaminem, określa zasady naboru, uczestnictwa i rezygnacji z udziału w przedmiotowym projekcie.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Aktywna integracja w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Jarosławiu” realizowany przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Jarosławiu;



- b) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Jarosławiu, ul. Wilsona 6a; 37-500 Jarosław (PSOUU Koło w Jarosławiu);
- c) Obszarze realizacji projektu – należy przez to rozumieć teren, na którym projekt jest realizowany, a który obejmuje powiat jarosławski lub przeworski;
- d) Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami;
- e) Uczestnik projektu (UP) – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, która podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami;
- f) Koordynatorze projektu – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą projektem;
- g) Komisji Rekrutacyjnej (KR) – należy przez to rozumieć komisję odpowiedzialną za prawidłowy przebieg rekrutacji w składzie: koordynator projektu, z-ca kierownika ZAZ, psycholog i doradca zawodowy;
- h) Biurze Projektu – należy przez to rozumieć Biuro Projektu pn. „Aktywna integracja w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Jarosławiu”, znajdujące się przy ul. Wilsona 6a, 37-500 Jarosław, tel./fax: 16 621 53 78 wew. 35; m.dec-kielbasa@jaroslaw.psouu.org.pl

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby, spełniające następujące warunki:
 - a) Niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o znacznym bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w przypadku stopnia umiarkowanego z orzeczoną autyzmem, upośledzeniem umysłowym lub chorobą psychiczną) – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - b) pozostające bez zatrudnienia, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia (weryfikacja na podstawie oświadczenia);



- c) w wieku 18-64 lat (weryfikacja na podstawie dowodu osobistego) ;
 - d) zamieszkujące teren powiatu jarosławskiego lub przeworskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia);
 - e) dobrowolnie deklarujące chęć udziału w projekcie.
2. Uczestnikami projektu będą osoby zakwalifikowane w procesie rekrutacji, które podpisały Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.

§ 3

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja osób do uczestnictwa w projekcie odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: koordynator projektu, z-ca kierownika ZAZ, psycholog i doradca zawodowy.
3. Rekrutacja Uczestników indywidualnych będzie prowadzona w miesiącu wrześniu 2016 r.
4. Grupą docelową projektu będą osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym (u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną) w wieku od 18 do 64 r.ż. zamieszkujące powiat jarosławski lub przeworski w tym:
 - a) 20 osób (10 K, 10 M) pozostających bez pracy, gotowych do podjęcia pracy i aktywnie poszukujących zatrudnienia;
5. Rekrutacja będzie poprzedzona kampanią informacyjną, na którą będą się składać następujące działania: kolportaż plakatów i ulotek, ogłoszenie w lokalnej gazecie i spotkania organizowane przez komisję rekrutacyjną m.in. w placówkach z których korzystają osoby z niepełnosprawnościami tj. WTZ, ŚDS, NSPP, OREW zarówno dla uczestników projektu jak i ich rodziców/opiekunów prawnych oraz w Powiatowych Urzędach Pracy w Jarosławiu i Przeworsku.
6. Rekrutacja właściwa będzie składała się z dwóch części:

a) formalna

I. warunkiem formalnym zakwalifikowania się do projektu będzie dostarczenie do biura projektu (ul. Wilsona 6a, 37-500 Jarosław) lub siedziby Zakładu Aktywności Zawodowej (ul. Konfederacka 13, 37-500 Jarosław) do dnia 20 września 2016 r. wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami oraz spełnienie kryteriów weryfikowanych przez komisję tj.:

- oświadczenie o pozostawaniu bez pracy, gotowości do podjęcia pracy i aktywnie poszukującym zatrudnienia (załącznik nr 1 do *Formularza zgłoszeniowego*),
- oświadczenie o miejscu zamieszkania znajdującym się na terenie realizacji projektu tj. powiatu jarosławskiego lub przeworskiego (załącznik nr 2 do *Formularza zgłoszeniowego*),
- orzeczenie o posiadaniu stopnia i rodzaju niepełnosprawności kwalifikującego do udziału w projekcie,
- ksero dowodu osobistego (poświadczenie wieku),

Wszystkie złożone formularze zostaną zarejestrowane i stanowić będą załączniki do protokołu z pierwszego etapu rekrutacji. Osoby, które złożą formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i spełnią kryteria dostępu, przejdą do drugiego etapu rekrutacji.

b) merytoryczna

I. do 28 września 2016 r. z wszystkimi kandydatami spełniającymi kryteria dostępu zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne wraz z testem praktycznym na ewentualnym stanowisku pracy na tym etapie przyznawane będą punkty przez każdego członka Komisji rekrutacyjnej w skali 0-12 w tym:

- podczas rozmowy kwalifikacyjnej diagnozowane będą umiejętności i predyspozycje osobiste m.in. komunikatywność, motywacja do pracy, kultura osobista – od 0 do 5 pkt.
- podczas testu praktycznego na aplikowanym przez kandydata stanowisku pracy tj. pracownik



catering/dostawca, pracownik krawiectwa, pracownik usługowo-produkcyjnym weryfikowana będzie zdolność do wykonywania powierzonych obowiązków w skali od 0 – 5 pkt.

- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa otrzymają – 2 pkt (oświadczenie/załącznik nr 2 do *Formularza zgłoszeniowego*)

II. wyniki rozmów będą odnotowywane w *Arkuszach rekrutacyjnych indywidualnych* wypełnianych przez wszystkich członków Komisji rekrutacyjnej. Następnie punktacja każdego kandydata będzie sumowana w *Arkuszach rekrutacyjnych zbiorczych* z czego zostanie wyliczona średnia, która stanowić będzie jego liczbę punktów osiągniętych w procesie rekrutacji.

7. Wzór dokumentacji rekrutacyjnej będzie dostępny:

a. w Biurze projektu, siedzibie ZAZ w Jarosławiu;

b. na stronach internetowych:

- www.zaz-jaroslaw.pl; www.jaroslaw.psouu.org.pl

c. na spotkaniach informacyjnych.

8. W wyniku rekrutacji sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa zgodnie z uzyskaną liczbą punktów, a także lista osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność złożenia formularzy zgłoszeniowych.

9. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane kandydatom osobiście: telefonicznie lub listownie.

10. Proces rekrutacji dokumentowany jest w formie protokołu.

W skład dokumentacji rekrutacyjnej wchodzi:

- a. Formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami - wypełniany przez osobę zainteresowaną uczestnictwem w projekcie, w razie potrzeby przy

wspieraniu rodzica/opiekuna prawnego lub członków Komisji rekrutacyjnej;

- b. Arkusz rekrutacyjny indywidualny z rozmowy kwalifikacyjnej, testu praktycznego na stanowisku pracy;
- c. Arkusz rekrutacyjny zbiorczy kwalifikacji do projektu;
- d. Protokół z rekrutacji wraz z załącznikami.

11. Dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika będzie przechowywana w osobnym skoroszycie i archiwizowana w Biurze projektu z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4

Uczestnictwo w projekcie

1. Podstawą uczestnictwa w projekcie jest pozytywna ocena formalna i merytoryczna oraz umieszczenie na liście osób zakwalifikowanych do projektu.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami:
 - a. oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 1 do *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*;
 - b. zgoda na przetwarzanie wizerunku – załącznik nr 2 do *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*.Odmowa wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.
3. Osoba zakwalifikowana do projektu zostanie skierowana przez Komisję rekrutacyjną na badania lekarskie (lekarz medycyny pracy) oraz do pracy w ZAZ.

UWAGA:

W związku z tym, że uczestnictwo w projekcie jest jednoznaczne z podjęciem zatrudnienia w ZAZ – osoby, które nie otrzymają pozytywnej opinii lekarza medycyny pracy, zostaną automatycznie wykluczone z udziału w projekcie.



§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- a. nieodpłatnego udziału w projekcie;
- b. zatrudnienia w ramach stosunku pracy w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Jarosławiu – miejsce wykonywania pracy: ul. Zwierzyniecka 14, 37-500 Jarosław (dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowisku pracownik krawiectwa i usługowo-produkcyjnym), ul. Konfederacka 13, 37-500 Jarosław (dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowisku pracownik cateringu/dostawca) w okresie od 01.11.2016 r do 31.07.2018 r. (wraz z wszystkimi prawami pracownika zgodnie z Kodeksem pracy);
- c. pobierania wynagrodzenia z tytułu wykonywanej pracy;
- d. zwrotu kosztów dojazdu do miejsca pracy i powrotu, ewentualnie dowozu do i z miejsca zatrudnienia;
- e. rehabilitacji społecznej i zawodowej;
- f. udziału w podnoszeniu kwalifikacji (kursy i szkolenia).

2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- a. podjęcia zatrudnienia w okresie od 01.11.2016 r. do 31.07.2018 r. (wraz z wszystkimi obowiązkami pracownika zgodnie z Kodeksem pracy);
- b. udziału w rehabilitacji ruchowej, zawodowej i społecznej, a w tym: współpracy z trenerami pracy i zastępcą kierownika ZAZ oraz udziału w zajęciach grupowych i indywidualnych z fizjoterapeutą, psychologiem i doradcą zawodowym;
- c. współpracy z zespołem programowym przy tworzeniu i realizacji Indywidualnych Programów Rehabilitacji;
- d. udziału w zaproponowanych kursach i szkoleniach, mających na celu podniesienie kompetencji zawodowych;
- e. wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania projektu;

- f. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

§ 6

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania (po otrzymaniu wsparcia) może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnik projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku gdy uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie, na jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Dla nowo przyjętej osoby (w zależności od okresu przyjęcia) stworzony zostanie indywidualny tok zajęć, tak, aby jak najpełniej skorzystała z oferty projektu.
4. Jeśli uczestnik projektu utraci w trakcie trwania projektu orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, umowa z uczestnikiem zostanie rozwiązana jako rezygnacja z winy beneficjenta.
5. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników beneficjenta ostatecznego, który rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Kodeksu Pracy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin zostaje zatwierdzony decyzją Koordynatora projektu z dnia 01.09.2016 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały:
 - a. Wniosek i Umowa o dofinansowanie projektu;
 - b. Kodeks cywilny.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



4. Treść Regulaminu dostępna jest w Biurze projektu, siedzibie ZAZ w Jarosławiu oraz na stronach internetowych:

- www.zaz-jaroslaw.pl
- www.jaroslaw.psouu.org.pl

Jarosław, dnia 01.09.2016 r.

Zatwierdzam
Magdalena Dec-Kielbasa
Dec-Kielbasa
Koordynator projektu

